

शैक्षिक सत्र-2025-26

कक्षा- 11

वाणिज्य वर्ग

लेखाशास्त्र

		100 अंक
<u>भाग-1. वित्तीय लेखांकन -</u>		भारांश
<u>इकाई-1</u>		
(i)	लेखांकन एक परिचय	10
(ii)	लेखांकन के सैद्धान्तिक आधार	
<u>इकाई-2</u>		
(i)	लेन-देनों का अभिलेखन-1	10
(ii)	लेन-देनों का अभिलेखन-2	
<u>इकाई-3</u>		
(i)	बैंक समाधान विवरण	15
(ii)	तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन	
<u>इकाई-4</u>		
	ह्रास, प्रावधान और संचय	20
योग		55
<u>भाग-2. वित्तीय लेखांकन -</u>		
<u>इकाई-5</u>		
(i)	वित्तीय विवरण-1	25
(ii)	वित्तीय विवरण-2	
<u>इकाई-6</u>		
(i)	लेखांकन के लिए डाटाबेस की संरचना	20
(ii)	डाटाबेस प्रबंध पद्धति के प्रयोग द्वारा लेखांकन प्रणाली	
योग		45
सम्पूर्ण योग		55+45=100

विषय-सूची

<u>भाग-1- वित्तीय लेखांकन -</u>			
	आमुख	iii	
<u>इकाई-1</u>	<u>लेखांकन-एक परिचय</u>	1	10 अंक
1.1	लेखांकन का अर्थ	2	
1.2	लेखांकन एक सूचना के स्रोत के रूप में	6	
1.3	लेखांकन के उद्देश्य	11	
1.4	लेखांकन की भूमिका	13	
1.5	लेखांकन के आधारभूत परिभाषिक शब्द	15	
	<u>लेखांकन के सैद्धान्तिक आधार</u>	23	
2.1	सामान्यतः मान्य लेखांकन सिद्धान्त (GAAP)	23	
2.2	आधारभूत लेखांकन संकल्पनाएं	24	
2.3	लेखांकन प्रणालियां	25	
2.4	लेखांकन के आधार	35	
2.5	लेखांकन मानक	15	
<u>इकाई-2</u>	<u>लेन-देनों का अभिलेखन-1</u>	43	10 अंक
3.1	व्यावसायिक सौदे व स्रोत प्रलेख	43	
3.2	लेखांकन समीकरण	47	
3.3	नाम व जमा का प्रयोग	50	
3.4	प्रारंभिक प्रविष्टि की पुस्तकें	58	
3.5	खाता बही	68	

3.6	रोजनामचे से खतौनी	71	
लेन-देनों का अभिलेखन-2		97	
4.1	रोकड़ बही	98	
4.2	क्रय (रोजनामचा) पुस्तक	126	
4.3	क्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक	129	
4.4	विक्रय (रोजनामचा) पुस्तक	131	
4.5	विक्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक	133	
4.6	मुख्य रोजनामचा	140	
4.7	खातों का संतुलन	142	
इकाई-3 बैंक समाधान विवरण		165	
5.1	बैंक समाधान विवरण की आवश्यकता	166	
5.2	बैंक समाधान विवरण का निर्माण	172	
तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन		198	15 अंक
6.1	तलपट का अर्थ	198	
6.2	तलपट बनाने के उद्देश्य	199	
6.3	तलपट को तैयार करना	202	
6.4	तलपट के मिलान का महत्व	207	
6.5	अशुद्धियों को ज्ञात करना	210	
6.6	अशुद्धियों का संशोधन	210	
इकाई-4 हास, प्रावधान और संचय		246	20 अंक
7.1	हास	246	
7.2	हास और इससे मेल खाते शब्द	250	
7.3	हास के कारण	250	
7.4	हास की आवश्यकता	252	
7.5	हास की राशि को प्रभावित करने वाले तत्व	252	
7.6	हास की राशि की गणना की पद्धतियाँ	255	
7.7	सीधी रेखा एवं क्रमागत हासविधि तुलनात्मक विश्लेषण	259	
7.8	हास के अभिलेखन की पद्धतियाँ	261	
7.9	परिसम्पत्ति का निपटान/विक्रय	271	
7.10	वर्तमान परिसम्पत्ति में बढ़ोत्तरी एवं विस्तार	283	
7.11	प्रावधान	286	
7.12	संचय	289	
7.13	गुप्त संचय	293	
भाग-2- वित्तीय लेखांकन -			
इकाई-5 वित्तीय विवरण - 1		357	15 अंक
9.1	पणधारी और उनकी सूचना आवश्यकतायें	357	
9.2	पूँजी और आगम के मध्य भेद	359	
9.3	वित्तीय विवरण	361	
9.4	व्यापारिक व लाभ और हानि खाता	363	
9.5	प्रचालन लाभ	377	
9.6	तुलन-पत्र	381	
9.7	प्रारंभिक प्रविष्ट	389	
वित्तीय विवरण - 2		401	
10.1	समायोजन की आवश्यकता	401	
10.2	अंतिम स्टॉक	403	
10.3	बकाया व्यय	405	
10.4	पूर्वदत्त व्यय	407	
10.5	उपार्जित आय	408	
10.6	अग्रिम प्राप्त आय	410	
10.7	हास	411	
10.8	डूबत ऋण	412	
10.9	संदिग्ध ऋणों के लिये प्रावधान	414	

10.10	देनदारों पर बट्टे का प्रावधान	417	
10.11	प्रबंधक कमीशन	418	
10.12	पूँजी पर ब्याज	421	
10.13	वित्तीय विवरणों को प्रस्तुत करने की विधियाँ	448	
इकाई-6	लेखांकन के लिए डाटाबेस की संरचना	541	15 अंक
14.1	डाटा प्रक्रम चक्र	543	
14.2	लेखांकन के लिए डाटाबेस का प्रारूप तैयार करना	544	
14.3	सत्व-संबंध मॉडल (स0स0 मॉडल)	545	
14.4	डाटाबेस तकनीकी	555	
14.5	लेखांकन डाटाबेस का उदाहरण	557	
14.6	संबंध परक डाटा मॉडल की अवधारणा	560	
14.7	संबंध परक डाटाबेस और विवरणिका	562	
14.8	प्रचालन व निषेध का उल्लंघन	565	
14.9	संबंध डाटाबेस विवरणिका का प्रारूप	565	
14.10	उदाहरण वास्तविकता के लिए डाटाबेस की संरचना का उदाहरण	568	
14.11	डाटाबेस की क्रिया-संक्रिया	577	
इकाई-7	डाटाबेस प्रबंध पद्धति के प्रयोग द्वारा लेखांकन प्रणाली	595	
15.1	एम0एस0 एक्सेस और उसके घटक	595	
15.2	लेखांकन डाटाबेस के लिए सारणी तथा संबंध को बनाना	601	
15.3	प्रमाणक के प्रपत्र का प्रयोग	607	
15.4	सूचना के लिए पृच्छा का प्रयोग	630	
15.5	लेखांकन प्रतिवेदन को तैयार करना	638	
परिशिष्ट		662	